

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ - ಅಗತ್ಯ ಅನುವುಗಾರ

ಅಕ್ಕವ್ವ ವಡಕಪ್ಪನವರ ಮತ್ತು ಉಮಾ ಎಸ್. ಹಿರೇಮಠ

ಗ್ರಾಮೀಣ ಗೃಹವಿಜ್ಞಾನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಧಾರವಾಡ - ೫೮೦ ೦೦೫

☎: ೮೧೨೯೯ ೭೧೪೮೫

ಮಿಂಚಂಚೆ: akkurani20@gmail.com

ಅಪರಿಚಿತ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಕಛೇರಿಯೊಂದಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ ಅಲ್ಲಿ "ಯಾರೋ ಒಬ್ಬರು" ನಮಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿ-ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಯಾರು ಕಛೇರಿ ಅಥವಾ ವಲಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಒಬ್ಬರು ಬೇಕಲ್ಲವೇ? ಇದನ್ನು ಮನಗಂಡು 'ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ' ಎಂಬ ಹುದ್ದೆ ಹಾಗೂ ವೃತ್ತಿಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮೂಡಿಬಂದಿದೆ. ಇಂದು ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮ -ಕಾರ್ಯಾಲಯಗಳ ಹಿರಿಮೆ-ಗರಿಮೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ವಹಿಸುವ ಪಾತ್ರ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಬಾಕಿಲಿಲ್ಲವೇ ಸ್ವಾಗತಿಸುವವರು ನಮ್ಮನ್ನು ನಗುಮುಖದಿಂದ ಸ್ವಾಗತಿಸಿದಾಗಲೇ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸಗಳು ಸುಲಭ. ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮಂದಹಾಸವು ಅನೇಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯಶಸ್ಸಿನ ಗುಟ್ಟು ಎಂಬುದೂ ಸುಳ್ಳಲ್ಲ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರ ಈ ಲೇಖನದಲ್ಲಿದೆ.



ಯಶಸ್ಸು ಕಾಣಲು ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳಿವೆಯೇ ಹೊರತು 'ಲಿಫ್ಟ್ ಸರ್ವಿಸ್' ಇಲ್ಲ. ಹಾಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಒಂದು ನಿರಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅಡಿಪಾಯವಾಗಿದೆ.

ಸಮಾಜದ ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಕೊಡುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಅನಿವಾರ್ಯವಾದದ್ದು. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಮಾಜದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರತವಾಗಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆ ತನ್ನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳದೆ ಅನ್ಯ ಮಾರ್ಗವಿಲ್ಲ. ಸಂಸ್ಥೆ ತನ್ನ ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಬಲ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದಾಗ ಮಾತ್ರ ದೀರ್ಘಕಾಲ ಬಾಳಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಶ್ಚಿತ ಗುರಿ ತಲುಪಲು ಸಾಧ್ಯ.

ಇಂದು ಯಾವುದೇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮೊದಲಿನಂತೆ ಕೇವಲ ಲಾಭದ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ನಡೆಸಲ್ಪಡುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಮನೋಭಾವದ ಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿ ಉಳಿದಿಲ್ಲ. ಸಮಾಜದ ಪ್ರತಿ ನೈತಿಕ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ಪಾಲಿಸುವ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ನಿರತವಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಈ ಹೊಸ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ ಹುಟ್ಟಿಕೊಂಡಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ

ಕಳೆದ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಹಿಂದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಮಹತ್ವ ಇರಲಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಜಾಗತೀಕರಣದ ಫಲವಾಗಿ ಇಂದು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯವಹಾರದ ನಡುವೆ ಸಂಪರ್ಕ ಬೆಳೆಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿದೆ. ಗ್ರೀಕ್ ಮತ್ತು ರೋಮನ್ ಚಕ್ರವರ್ತಿ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅನಿಸಿಕೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಕಾಳಜಿ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವುದರ ಕುರಿತು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಾಕ್ಷಿಗಳಿವೆ. ಅಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಎಂದರೆ ಸರ್ಕಾರ ಎನ್ನುವ ಬಾವನೆ ಇತ್ತು. ರೋಮನ್ನರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು 'ವಾಕ್ಸ್ ಪಾಪುಲ್ಯೆ' ಅಥವಾ 'ವಾಕ್ಸ್‌ಡೆ' ಅಥವಾ ದೇವರ ಧ್ವನಿ ಎಂದು ವರ್ಣಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಮೊಟ್ಟಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಎಂಬ ಪದವನ್ನು ೧೮೦೭ರಲ್ಲಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಥವಾ ಪಬ್ಲಿಕ್‌ರೀಲೇಶನ್ ಪದವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮವಾಗಿ

ಐ.ಎಲ್.ಲೀ. ಎಂಬ ವಿಜ್ಞಾನಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡಿದರು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪಬ್ಲಿಕ್‌ರಿಲೇಶನ್ ಅಥವಾ ಪಿ.ಆರ್.ಓ. ಎಂದು ಕರೆಯುವರು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಎಂದರೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸುವವರು. ಟಾರ್ಗೆಟ್ ಆಡಿಯನ್ಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯವನ್ನು ತಲುಪಿಸುವುದು ಇವರ ಮುಖ್ಯವಾದ ಟಾರ್ಗೆಟ್ ಆಗಿದ್ದು, ರಾಜಕೀಯ ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಪಕ್ಷಪಾತ ರಹಿತ ಇರಬೇಕು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳೆಂದರೆ, ಜನರೊಂದಿಗೆ ಬೆರೆಯಲು ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳವರು, ಉತ್ಸುಕರು, ಸಂದಿಗ್ಧ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಿಂದ ವೇಗವಾಗಿ ಹೊರಬರುವ ಮತ್ತು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವಿಚಾರ ಮಾಡುವಂತವರು, ಸಾಹಸಿಗಳು, ಧೈರ್ಯವಂತರು, ಶಕ್ತಿವಂತರು, ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸ ಉಳ್ಳವರು, ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸರಳ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳವರಾಗಿರಬೇಕು. ಒಳ್ಳೆಯ ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಸಂಘಟನಾ ನೈಪುಣ್ಯತೆಯನ್ನು ರೂಢಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ಪ್ರಚಲಿತ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಸಕ್ತಿವುಳ್ಳವರಾಗಿರಬೇಕು. ಅಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಯಶಸ್ವಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಮೂಲ ಅಸ್ತ್ರಗಳೆಂದರೆ, ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳು, ರಾಜಕಾರಣಿಗಳು, ವಿವಿಧ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು, ಮಾಧ್ಯಮ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು.

ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕುರಿತು ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಚಾರದ ಮೂಲಕ, ಉಪಯುಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಜನರಿಗೆ ದೊರಕಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
- ಪಿ. ಆರ್. ಓ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕವಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಉತ್ಪನ್ನ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ.

- ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಧ್ಯ ಸಂಪರ್ಕ ಸೇತುವೆಯಾಗಿ ನಿಲ್ಲುತ್ತಾರೆ.
- ಮುದ್ರಣ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಕಳಿಸುವ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು, ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಜನರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಪಪ್ರಚಾರ ತಡೆಯುವುದರಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯಾಗುವರು.
- ಹಲವಾರು ಕಂಪನಿಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾದಾಗ, ಸೂಕ್ತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ನೆರವಾಗುವರು.
- ಉತ್ಪಾದನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಕರ್ಷಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಿ ಹೆಚ್ಚು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸೆಳೆಯುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುವರು.
- ಸರಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸರಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವರು.
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸಲು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು, ಸಂಘಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೀಕರಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.
- ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಕಂಪನಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಸಂಶೋಧನಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಕೂಟ ಏರ್ಪಡಿಸುವರು.
- ಅತಿಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವವರಿಗೆ ಮನರಂಜನೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ಮಾತುಕತೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ನೆರವಾಗುವರು.

- ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಗೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮ್ಯಾಗಝಿನ್, ಕೇಸ್ ಸ್ಟಡಿಗಳು, ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಲೇಖನ ಬರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಯಾರು ಮಾಡುವರು.
- ದುಡಿಯುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟರಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಕೈಪಿಡಿ, ಕರಪತ್ರ, ಇಮೇಲ್, ವೀಡಿಯೋ-ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರು ಮಾಡುವುದು. ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸವಾಗಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜನರ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಒಳ್ಳೆಯ ಭಾವನೆಯನ್ನು ಮೂಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿಬಿಂಬ ಅನ್ನುವುದು ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜನರ ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಮೂಡುವ ಚಿತ್ರಣ. ಇದು ಮನುಷ್ಯನಿಗಿರುವ ಅನುಭವ, ಅಭಿಪ್ರಾಯ, ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನದ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೂಡಿರುವ ಪ್ರತಿಬಿಂಬ ಧನಾತ್ಮಕವಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ ಸರಿಪಡಿಸಬಹುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಆಗಲು ಅರ್ಹತೆಗಳೆಂದರೆ, ಸಮೂಹ ಸಂವಹನ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ

ಹಾಗೂ ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯವನ್ನಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡು ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕ ಪಡೆದು ಪಾಸಾಗಿರಬೇಕು.

ಇಲ್ಲಿದೆ ಅವಕಾಶ

ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಹಲವಾರು ಸಂಘಟನೆಗಳು, ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಕಂಪನಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರಿ, ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್, ಹೋಟೆಲ್, ಫೈನಾನ್ಸಿಯಲ್ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಷನ್, ಕನ್ಸಲ್ಟೆನ್ಸಿ ಸರ್ವಿಸಸ್, ಟೂರಿಸ್ಟಿಕ್‌ಜೆನ್ನಿ, ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಕಾಲೇಜುಗಳು, ರಾಜಕೀಯ ಸಂಘಟನೆಗಳು, ಹೀಗೆ ಹಲವಾರು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿವೆ. ಎಲ್ಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿ, ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಹಾತೊರೆ ಯುತ್ತವೆ. ಮಾಧ್ಯಮಗಳೊಂದಿಗೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅವರ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಯಶಸ್ವಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಆಗಲು, ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯ, ಪ್ರಚಲಿತ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವ ಮನೋಭಾವ, ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಚಿಂತಿಸುವ, ಜನರೊಂದಿಗೆ ಬೆರೆಯಲು ಆಸಕ್ತಿ, ಭಾಷಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಗುಣ, ಒತ್ತಡ ನಿಭಾಯಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸದಿಂದ ಬೆರೆಯುವವರಾಗಿರಬೇಕು.

ಕಿವಿಮಾತು: ಪಶುಗಟ ಕೊಂಬು ಜಸಿಅನ ಬೇಗೆಯಿಂದ ಕಾಯ್ದು ತೊಂದರೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಕೊಂಬನ್ನು ತಂಪು ಮಾಡಲು ಬುಡಕ್ಕೆ ಔಡಲ ಎಣ್ಣೆಯನ್ನು ಹಚ್ಚುವ ರೂಢಿಯು ಪ್ರಯೋಜನಕಾಲ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ನಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಎಣ್ಣೆಯನ್ನು ಪಶುಗಳಲ್ಲೂ ಕೂಡಾ ಜುಲಾಜನಂತೆ (ಮಲಬದ್ಧತೆ ಇರುವಾಗ) ಪಶುವೈದ್ಯರ ಸಲಹೆಯಂತೆ ಬಳಸುವುದು ಪರಿಣಾಮಕಾಲ. ಈ ಹಾಕುವಾಗ ಗರ್ಭಕೋಶದಲ್ಲಿನ ಸ್ರಾವ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದು ಒಣಗಿದಂತಾಗಿದ್ದರೆ, ಕರುವನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯುವಾಗ ಔಡಲ ಎಣ್ಣೆಯನ್ನು ಕೂಡಾ ಯೋನಿ ಭಾಗಕ್ಕೆ ತಜ್ಜರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು.

- ಸಂಗ್ರಹ

೨೦೧೭ ರ ಏಪ್ರಿಲ್ ಹಾಗೂ ಮೇ ತಿಂಗಳ ಮಳೆ ನಕ್ಷತ್ರಗಳು

೧೩ ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೦೧೭ - ಅಶ್ವಿನಿ
೨೭ ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೦೧೭ - ಭರಣಿ



೧೧ ಮೇ ೨೦೧೭ - ಕೃತ್ತಿಕಾ
೨೫ ಮೇ ೨೦೧೭ - ರೋಹಿಣಿ